

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„ENIGMA - Wsparcie nauczania matematyki i informatyki
w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Metropolii Poznań”**

§ 1

Informacje ogólne

1. Regulamin dotyczy Projektu „ENIGMA - Wsparcie nauczania matematyki i informatyki w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Metropolii Poznań”
2. Projekt „ENIGMA - Wsparcie nauczania matematyki i informatyki w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Metropolii Poznań” Numer Projektu: RPWP.08.01.04-30-0005/19 jest realizowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej Poddziałanie 8.1.4 Kształcenie ogólne w ramach ZIT dla MOF Poznania, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 lipca 2020 roku do 30 czerwca 2023 roku.
4. Celem projektu jest zwiększenie efektywności kształcenia poprzez działania zmierzające do podniesienia kompetencji przez 644 uczniów, dzięki objęciu uczniów zajęciami dodatkowymi: dydaktyczno-wyrównawczymi z matematyki oraz zajęciami rozwijającymi z matematyki i informatyki, doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych 29 nauczycieli oraz doposażenie sal szkół objętych projektem:
 - a. Liceum Ogólnokształcące nr III w Poznaniu,
 - b. Liceum Ogólnokształcące nr VII w Poznaniu,
 - c. Liceum Ogólnokształcące nr VIII w Poznaniu,
 - d. Liceum Ogólnokształcące im. św. Marii Magdaleny w Poznaniu,
 - e. I Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Szamotułach,
 - f. Zespół Szkół nr 2 w Szamotułach,
 - g. Szkoła Podstawowa nr 1 w Szamotułach,
 - h. Szkoła Podstawowa nr 3 w Szamotułach
5. Informacje dotyczące Projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronach internetowych szkół oraz na stronie Projektu: www.enigma.metropoliapoznan.pl.
6. Zajęcia dla uczniów odbywać się będą w salach należących do Szkół biorących udział w Projekcie.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację Projektu: Stowarzyszenie Metropolia Poznań wraz z Partnerami: Miasto Poznań, Powiat Szamotulski oraz Miasto i Gmina Szamotuły
2. Projekt – o numerze RPWP.08.01.04-30-0005/19 – pn. „ENIGMA - Wsparcie nauczania matematyki i informatyki w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Metropolii Poznań”.

3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, dziecko posiadająca/e status uczącej/ego się w szkole biorącej udział w Projekcie zakwalifikowanej do udziału w Projekcie.
4. Uczestnik Projektu – Nauczyciel (UPN) – nauczyciel zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu – ul. Kościelna 37, 60-537 Poznań
6. Sekretariat szkoły – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń lub w której naucza dany nauczyciel.
7. Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - „specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591). Zgodnie z rozporządzeniem MEN: specjalne potrzeby edukacyjne ucznia wynikają w szczególności z:
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z niedostosowania społecznego;
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e. ze szczególnych uzdolnień;
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h. z choroby przewlekłej;
 - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
8. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Enigma – Wsparcie nauczania matematyki i informatyki w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych Metropolii Poznań”.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami Projektu są następujące grupy docelowe:
 - a. 805 uczniów szkół wskazanych w §1 ust. 4 pkt a-h), w tym:
 - 555 uczniów ze szkół wskazanych w §1 ust. 4 pkt a-d),
 - 120 uczniów ze szkół wskazanych w §1 ust. 4 pkt e-f),
 - 130 uczniów ze szkół wskazanych w §1 ust. 4 pkt g-h);
 - b. 29 nauczycieli ze szkół wskazanych w §1 ust. 4 pkt a-h).
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są:
 - a. osoby posiadających status ucznia w szkole biorącej udział w Projekcie, wymienionej w § 1 ust.4 Regulaminu, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie (w przypadku uczniów niepełnoletnich, uczniowie, których rodzice/ opiekunowie prawni zgłosili chęć uczestnictwa dziecka) i dostarczyli komplet dokumentów rekrutacyjnych (zwani dalej Uczestnikami Projektu – UP):

- po spełnieniu kryteriów formalnych, o przyjęciu do Projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 3 i 7 niniejszego Regulaminu.
 - Rekrutacja dla UP będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach Projektu.
 - Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku UP dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez UP (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodziców/opiekunów prawnych):
 - formularza rekrutacyjnego – karty zgłoszenia do udziału w Projekcie,
 - deklaracji udziału w Projekcie,
 - oświadczenia uczestnika Projektu.
- b. nauczyciele posiadający status uczących w szkole biorącej udział w Projekcie, wymienionej w § 1 ust. 4 Regulaminu i uczestniczący w Diagnozie Potrzeb, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w Projekcie i dostarczyli komplet dokumentów rekrutacyjnych (zwani dalej Uczestnikami Projektu Nauczycielami – UPN)
- Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do Projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie oceny uzasadnienia potrzeby doskonalenia zawodowego,
 - Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach Projektu,
 - Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie:
 - Formularza rekrutacyjnego – karty zgłoszenia do udziału w Projekcie,
 - Deklaracji udziału w Projekcie,
 - Oświadczenie uczestnika Projektu.
3. W przypadku, gdy UP jest osobą niepełnoletnią wymagana jest pisemna zgoda przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie
 4. UPN/UP (w przypadku osób niepełnoletnich Rodzic/Opiekun prawny) oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
 5. UPN/UP (w przypadku osób niepełnoletnich Rodzic/Opiekun prawny) jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
 6. Osoby, które będą zgłaszać się do udziału w Projekcie będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną.
 7. Komisja Rekrutacyjna będzie odpowiedzialna za rekrutację i dopasowanie wsparcia do potrzeb konkretnego UP/UPN. Rekrutacja odbędzie się na podstawie formularzy rekrutacyjnych zawierających niezbędne oświadczenia, zgody na przetwarzanie danych osobowych i deklaracje uczestnictwa w Projekcie, podpisanych przez UPN/UP (w przypadku osób niepełnoletnich przez Rodzica/Opiekuna prawnego). Po złożeniu ww. dokumentów w sekretariacie Szkoły zostanie sprawdzona ich poprawność formalna (możliwa poprawa).

§ 4

Zakres wsparcia

1. Doposażenie pracowni przedmiotowych Szkół biorących udział w Projekcie w pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzania doświadczeń i eksperymentów w zakresie przedmiotów matematycznych i informatycznych, w oparciu o analizę Indywidualnych Diagnoz Potrzeb każdej ze Szkół. Sprzęt informatyczny wykorzystywany będzie w ramach zajęć- CYBERAKADEMII 1.0 i 2.0. Zestawy urządzeń do nauki programowania będą także wykorzystywane podczas konkursów CYBERLIGA 1.0 i 2.0. Sprzęt zakupiony w Projekcie będzie wykorzystywany także przez uczniów szkół planujących realizację dedykowanych zajęć dodatkowych dla uczniów (Poznań: Liceum Ogólnokształcące: nr III, nr VII, nr VIII, św. Marii Magdaleny; Szamotuły: Liceum Ogólnokształcące nr 1, Zespół Szkół nr 2, Szkoła Podstawowa nr 1 i Szkoła Podstawowa nr 3). W uzasadnionych przypadkach, pomoce dydaktyczne będą dobrane w sposób umożliwiający korzystanie z nich przez uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnością. Sprzęt zakupiony w ramach Projektu będzie wykorzystywany przez szkoły również po zakończeniu realizacji Projektu.
2. Wsparcie UPN w zakresie podwyższenia kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej.
 - a. Wprowadzenie do języka PYTHON i robotyki EV3 oraz wykorzystanie zestawów edukacyjnych bazujących na EV3 podczas zajęć z uczniami (16h);
 - b. Wprowadzenie do języka C/C++ oraz wykorzystanie zestawów edukacyjnych bazujących na C/C++ podczas zajęć z uczniami (24h);
 - c. Doskonalenie umiejętności pracy metodą projektu oraz współpraca w grupie w dziedzinach związanych z kompetencjami matematycznymi i informatycznymi, wraz z wprowadzeniem w zasady równości szans (8h);
 - d. Szkolenia dedykowane dla UPN Liceum Ogólnokształcącego nr III w Poznaniu, zgodnie z Indywidualną Diagnozą:
 - Kurs doskonalący z zaawansowanego tworzenia stron w HTML i CSS (30h, 1os.);
 - Kurs doskonalący obsługę i tworzenie apletów w programie Geogebra (240h, 2os.);
 - Kurs doskonalący obsługę narzędzi do zdalnego nauczania (30h, 2os.).
3. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne dla UP
 - a. Kursy dla UP szkół objętych Projektem:
 - CYBERAKADEMIA 1.0 - cykl zajęć z wykorzystaniem zestawów edukacyjnych bazujących na EV3 - uczniowie mają możliwość budowania, programowania, testowania rozwiązań opartych na technologii i robotyce (25gr. x 30h/kurs x 15os., razem: 375os.). Praca projektowa w zespołach.
 - CYBERAKADEMIA 2.0 - cykl zajęć z wykorzystaniem zestawów edukacyjnych bazujących na C/C++ - uczniowie zostają wprowadzeni w podstawy elektroniki, programowania i mechaniki przez serię projektów oraz prostych eksperymentów (23gr. x 30godz./kurs x15os., razem: 345os.). Praca projektowa w zespołach.
 - b. Kursy dedykowane dla UP z poszczególnych szkół objętych Projektem (zgodnie z Indywidualną Diagnozą)
 - Liceum Ogólnokształcące nr III w Poznaniu:
 - Zajęcia rozwijające pasje i zainteresowania informatyką (2gr. x 23h x 8os.);



- Koło matematyczne (2gr. x 24h x 15os.);
- Zajęcia wyrównawcze z matematyki - klasa maturalna (2gr. x 30h x 18os.);
- Zajęcia wyrównawcze z matematyki - klasa I (2gr. x 20h x 15os.).
- Liceum Ogólnokształcące nr VII w Poznaniu:
 - Kurs logiki matematycznej i dowodzenie twierdzeń (24gr. x 30h x 8os.);
 - Zajęcia wyrównawcze z matematyki (4gr. x 30h x 8os.).
- Liceum Ogólnokształcące nr VIII w Poznaniu:
 - Grafika 3D w praktyce (2gr.x30hx10os.).
- Liceum Ogólnokształcące im. Marii Magdaleny w Poznaniu:
 - Kodowanie jest przydatne - PYTHON (1gr. x 28h x 10os.);
 - Geometria elementarna i algebra dla początkujących z wykorzystaniem nowych technologii (1gr. x 30h x 10os.);
 - Elementy geometrii analitycznej płaszczyzny i przestrzeni z wykorzystaniem nowych technologii (2gr. x 30h x 10os.);
 - Udowodnij, że...- dowodzenie i jego zastosowanie (2gr. x 20h x 10os.);
 - Matematyka na usługach ekonomii (2gr. x 20h x 10os.);
 - Przygotowanie do meczów matematycznych (2gr. x 15h x 8os.);
 - Zajęcia wyrównawcze z matematyki (4gr. x 10h x 8os.).
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Szamotułach:
 - Kółko matematyczne (6 gr. x 20h x 10 os.);
 - Zajęcia z robotyki (6gr.x20hx15os.);
 - Zajęcia wyrównawcze z matematyki (10gr.x30hx10os.).
- Szkoła Podstawowa nr 3 w Szamotułach:
 - Zajęcia wyrównawcze z matematyki (6 gr. x 30 h x 10 os.);
 - Zajęcia rozwijające z matematyki (6 gr. x 30 h x 10 os.);
 - Zajęcia rozwijające z matematyki i podstaw programowania (6 gr. 30 h x 10 os.).
- I Liceum Ogólnokształcące im. Piotra Skargi w Szamotułach:
 - Zajęcia wyrównawcze z matematyki (8gr. x 30h x 12os.).
- Zespół Szkół Nr 2 w Szamotułach:
 - Zajęcia wyrównawcze z matematyki (2gr. x 30h x 12os.).

Uwaga: w trakcie realizacji zajęć dodatkowych dla UP, możliwe są ewentualne zmiany zakresu zajęć oraz liczby godzin i UP, z uwzględnieniem aktualnych potrzeb UP biorących udział w zajęciach dodatkowych.

c. Popularyzacja matematyki i informatyki:

- Metropolitalny Festiwal Nauki ENIGMA FEST: wydarzenie 1-dniowe dla UP prowadzone przez pracowników naukowych szkół wyższych przybliżające tematykę wykorzystywania matematyki i informatyki w erze informacji i gospodarki opartej na wiedzy;
- Przyszłość to nie ENIGMA! Praca dla młodych w XXI wieku: wydarzenia 1-dniowe dla UP, mające na celu przybliżenie uczniom branż gospodarki przyszłości związanych z matematyką i informatyką (IT, gry komputerowe, bazy danych, aplikacje/mobilne);
- Portal edukacyjny ENIGMA promujący i popularyzujący matematykę i informatykę dostępny pod adresem www.enigma.metropoliapoznan.pl;

- Międzyszkolne konkursy popularyzujące matematykę i informatykę z nagrodami dla UP:
 - 2 konkursy zespołowe: CYBERLIGA 1.0 i CYBERLIGA 2.0, cel - wykorzystywanie i doskonalenie umiejętności pozyskanych podczas zajęć Cyberakademia 1.0/2.0 (kodowanie/robotyka) w środowisku konkurencyjnym; eliminacje i wybór zespołu reprezentującego - w szkole UP, finał - wydarzenie zewnętrzne dla zespołów ze wszystkich szkół w Projekcie;
 - METROPOLITALNA LIGA ENIGMY - konkurs indywidualny, cel - wykorzystywanie umiejętności pozyskanych podczas zajęć z matematyki/logiki; eliminacja - w szkole UP, finał dla uczniów ze wszystkich szkół w Projekcie.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja UP i UPN prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans poprzez wyraźnie określone kryteria uczestnictwa i równy dostęp do informacji dla zainteresowanych udziałem w Projekcie osób bez względu na ich płeć, stopień sprawności, czy pochodzenie społeczne.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty.
3. Oferta udziału w Projekcie jest skierowana do:
 - a. osób posiadających status ucznia w szkole biorącej udział w Projekcie, wymienionej w § 1 ust.4 Regulaminu,
 - b. nauczycieli posiadających status uczących w szkole biorącej udział w Projekcie, wymienionej w § 1 ust.4 Regulaminu i uczestniczących w Diagnostyce Potrzeb.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie co najmniej 805 UP.
5. Każdy UP może uczestniczyć w więcej niż jednym typie zajęć.
6. Rekrutacja UP na poszczególne formy wsparcia – kryteria rekrutacji:
 - a. Formalne: złożenie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami – jeśli dot.) oświadczenia UP oraz deklaracji uczestnictwa.
 - b. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki:
 - Uczeń z brakami programowymi – opinia nauczyciela przedmiotu - 5 pkt;
 - Uczeń z trudnościami w nauce - ocena z przedmiotu w poprzednim semestrze ≤ 3 - 5 pkt;
 - Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 10 pkt.
 - c. Zajęcia rozwijające z matematyki i informatyki:
 - Wykazanie zainteresowań -oświadczenie;
 - Wyniki testu kompetencyjnego - 0-10 pkt.
7. Rekrutacja UPN na poszczególne formy wsparcia – kryteria rekrutacji:
 - Formalne: złożenie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami – jeśli dotyczy) oświadczenia UPN oraz deklaracji uczestnictwa;
 - Wskazanie z diagnozy - 3 pkt;
 - Wykazanie chęci uczestnictwa w wybranych formach wsparcia - 3 pkt.
8. Wsparcie dotyczące podnoszenia kompetencji z zakresu eksperymentu może dotyczyć wyłącznie nauczycieli przedmiotów matematycznych, informatycznych i przyrodniczych.
9. Formularze zgłoszeniowe będą składane w sekretariacie Szkoły (osobiście/pocztą). Po złożeniu dokumentów nastąpi weryfikacja kryteriów formalnych. W przypadku braku któregokolwiek

z załączników lub pozostawienia niektórych pól nieuzupełnionych lub w przypadku innych braków uniemożliwiających dokonanie oceny zgłoszenia, formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki do Projektu są kierowane do uzupełniania. W przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia komisja rekrutacyjna wstrzymuje się od dokonywania dalszej oceny zgłoszenia. Kandydat do Projektu zostanie poinformowany osobiście o możliwości uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania pisemnej informacji. Za dzień uzupełnienia dokumentów uważa się dzień wpływu dokumentów do Biura Projektu. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w wyznaczonym terminie, formularz rekrutacyjny jest poddawany dalszej ocenie i zostaje oceniony negatywnie pod względem formalnym. W przypadku uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych w terminie, zgłoszenie jest poddawane ponownej ocenie (tzn. na nowej karcie oceny). Każdy wniosek może zostać skierowany tylko jeden raz do uzupełnienia.

10. Na podstawie ww. punktacji powstaną listy rankingowe, oddzielne dla każdej ze szkół, dla UPN i dla UP. W przypadku większej liczby chętnych zostaną utworzone listy rezerwowe, oddzielne dla każdej ze szkół (zasady tworzenia takie same jak listy podstawowej). Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w danej szkole przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej dla danej Szkoły.
12. W przypadku zakwalifikowania do Projektu, konieczne jest podpisanie Regulaminu Projektu przez Ucznia (w przypadku osób niepełnoletnich przez Rodzica / Opiekuna prawnego) oraz Nauczyciela.
13. Kopie dokumentów rekrutacyjnych i projektowych mogą być przechowywane w Szkole, a oryginały będą przechowywane przez Beneficjenta.
14. Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie informuje o wynikach rekrutacji, przekazując alfabetyczną listę uczestników przystępujących do Projektu z podziałem na poszczególne formy wsparcia.
15. Terminarze zajęć pozalekcyjnych ustalone przez dyrektorów szkół, UPN oraz nauczycieli-osób do kontaktu ws. Projektu w szkołach, zostanie podany do wiadomości zakwalifikowanych uczestników na co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie UP otrzymają wsparcie w postaci udziału w:
 - a. kursach w ramach CYBERAKADEMII 1.0 / CYBERAKADEMII 2.0,
 - b. kursach / zajęciach rozwijających / zajęciach wyrównawczych dedykowanych dla uczniów z poszczególnych szkół objętych Projektem (zgodnie z Indywidualną Diagnozą),
 - c. Metropolitalnym Festiwalu Nauki ENIGMA FEST,
 - d. wydarzeniu: Przyszłość to nie ENIGMA! Praca dla młodych w XXI wieku,
 - e. międzyszkolnych konkursach popularyzujących matematykę i informatykę z nagrodami - CYBERLIGA 1.0 i CYBERLIGA 2.0 oraz METROPOLITALNA LIGA ENIGMY.
2. W ramach udziału w Projekcie, UPN otrzymają wsparcie w postaci udziału w:
 - a. szkoleniach/ kursach dla nauczycieli.
3. UP są zobowiązani do udziału w wybranych zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach Projektu oraz do uczestnictwa w działaniach zmierzających do pomiaru kompetencji kluczowych.
4. UP zobowiązany jest do:

- a. obecności w wymiarze minimum 80% zajęć pozalekcyjnych. Do limitu nieobecności nie będą wliczane nieobecności usprawiedliwione zwolnieniem lekarskim lub innym stosownym dokumentem przedstawionym przez UP,
 - b. przestrzegania punktualności,
 - c. zaakceptowania wyznaczonych terminów i miejsc realizacji działań Projektowych,
 - d. przestrzegania zasad pracy ustalonych w grupie,
 - e. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania (w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty wypełniają Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika Projektu),
 - f. udzielania informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Projektu,
 - g. usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub innymi ważnymi sytuacjami losowymi. Nieobecność musi być usprawiedliwiona pisemnie (w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego) lub zwolnieniem lekarskim. Usprawiedliwienie winno być dostarczone do prowadzącego zajęcia w terminie 7 dni od nieobecności.
5. UPN zobowiązany jest do:
- a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - h. obecności w wymiarze minimum 80% podczas zajęć / kursów. Do limitu nieobecności nie będą wliczane nieobecności usprawiedliwione zwolnieniem lekarskim lub innym stosownym dokumentem przedstawionym przez UPN,
 - a. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - b. uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - c. odbioru zaświadczeń/certyfikatów oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
6. UPN/UP (w przypadku osób niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni) są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020.
7. UP/UPN należy poinformować, że:
- a. ma możliwość odmowy podania danych wrażliwych,
 - b. ma obowiązek przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie,
 - c. ma obowiązek udziału w realizowanym badaniu ewaluacyjnym.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. UP/UPN zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. UP/UPN wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenia podpisuje rodzic/opiekun prawny.
3. UP/UPN zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014. W przypadku osób niepełnoletnich dane przekazuje rodzic/opiekun prawny.
4. UP/UPN już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych. W przypadku osób niepełnoletnich oświadczenia podpisuje rodzic/opiekun prawny.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny UP/UPN może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Koordynatora Projektu na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika (UP/UPN) z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku osób niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w Projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika (UP/UPN) z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia UP/UPN z listy uczestników w przypadku:
 - a. przekroczonej 20% nieobecności bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
 - b. złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji, z podaniem przyczyny,
 - c. rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, Regulaminu Projektu i statutu szkoły,
 - d. rezygnacji ucznia ze szkoły bądź skreślenie z listy uczniów,
 - e. rozwiązanie stosunku pracy w przypadku UPN.
6. Skreślenie UP/UPN z listy uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna, powiadamiając jednocześnie UPN/UP (oraz jego rodziców/opiekunów prawnych, w przypadku osób niepełnoletnich) o skreśleniu z listy uczestników.
7. UPN/UP, który z ważnych powodów zrezygnował z udziału w Projekcie, zostaje zastąpiony osobą z listy rezerwowej, utworzonej dla każdej grupy.
8. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.



§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronach internetowych szkół oraz na stronie Projektu www.enigma.metropoliapoznan.pl i obowiązuje do 30.06.2023.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu, siedzibach partnerów oraz w Sekretariacie Szkoły.
5. Jakikolwiek pytania na temat Projektu należy kierować na adres mailowy lidera - Stowarzyszenie Metropolia Poznań: enigma@metropoliapoznan.pl oraz przedstawicieli partnerów Projektu: Miasta Poznania: enigma_efs@um.poznan.pl, Powiatu Szamotulskiego: testkam@szamotuly.com.pl, oraz Miasta i Gminy Szamotuły: wks.ue@szamotuly.pl.